

Anleitung zur Erfassung von Raumreservierungen in kool

Reservierungen auf:

<https://kool.menschenfischer.ch>

1. Menu Reservierungen klicken, eine Anmeldung ist nicht nötig. Auf «Reservierungen» klicken. Der Kalender öffnet sich.

The screenshot shows the Kool reservation system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Reservation' menus, and an 'Anmelden' button. Below the navigation bar, the main content area displays a calendar for 'März 2024'. The calendar is organized by days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and shows reservation slots for various rooms. The left sidebar contains a 'Reservierungen' menu with options like 'Reservation erfassen', 'Liste anzeigen', 'Kalender', 'Objekt-Filter', and 'Vorlage öffnen'. The calendar cells contain reservation details such as room names (e.g., 'Jugendraum Z317', 'Saal') and time slots (e.g., '10:00', '18:30').

2. Den Tag, an dem die Reservation eingetragen werden soll, anklicken; ein neues Reservationsfenster öffnet sich:

The screenshot shows the 'Neue Reservation' form in the Kool reservation system. The form is titled 'Generelle Angaben' and contains several input fields for reservation details. The fields are: 'Objekt *' (with a dropdown menu showing 'Räume->'), 'Startdatum *' (with a calendar icon and the date '06.03.2024'), 'Enddatum' (with a calendar icon), 'Startzeit *', 'Endzeit *', 'Zweck *', 'Name *', 'E-Mail *', 'Telefon *', and 'Bemerkung' (with a text area). At the bottom of the form, there is a '+ Wiederholungen' button. The left sidebar shows the 'Reservierungen' menu with options like 'Reservation erfassen', 'Liste anzeigen', 'Kalender', and 'Objekt-Details'.

3. Zuerst den Raum «Z317» oder «Saal» wählen, dann alle Felder (*) ausfüllen, siehe Muster

Neue Reservation

Generelle Angaben

Objekt *

-- Zum Index --

Jugendraum Z317

Saal

Startdatum * 09.02.2024

Enddatum

Startzeit * 08:00

Endzeit * 11:00

Zweck * Muster

Name * Moby

E-Mail * eigene Mailadresse einfügen

Telefon * eigene Telefonnummer einfügen

Bemerkung

Bsp private Geburtstagsfeier

+ Wiederholungen

4. Für weitere Termine, welche im gleichen zeitlichen Rahmen stattfinden, können via Plus-Button bei «Wiederholungen» durch Klick auf den Kalender beliebig weitere Daten ausgewählt werden.

+ Wiederholungen

Art der Wiederholung:

keine

Täglich: Jeden 1 Tag

Wöchentlich: Jede 1 Woche

Monatlich: Jeden 1 Sonntag

Monatlich: Jeden 1 Monat am gleichen Datum

an Feiertag: Neujahrstag +0 Tage

an diesen Daten:

Ende der Wiederholung:

Oder: Wiederholungen

Wiederholungen ausschliessen, falls sie mit folgendem Objekt kollidieren

Auswahl: Februar 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Zugewiesen: 2024-02-15

Speichern und schliessen

Speichern

Abbrechen

5. Speichern und schliessen
6. Es wird automatisch eine Mail an die Administratoren geschickt.
7. Der Termin wird dann bestätigt und ist als Reservation im Kalender eingetragen. Nur die Administratoren sehen, was der Termin beinhaltet. Für alle anderen ist nur der Raum und die Zeit der Reservation ersichtlich.